

Geleceğim Ol Derneği Çocuk Koruma Politikası

Sürüm 1.0 · Ekim 2026

1. Amaç

Geleceğim Ol Derneği ("Dernek"), eğitimde fırsat eşitliği için çocuklarla ve aileleriyle doğrudan çalışır. Bu politikanın amacı, Dernek'in faaliyetlerine katılan her çocuğu istismar, ihmal ve sömürüye karşı korumak ve Dernek adına çalışan herkesin bu konuda ne yapacağını açıkça bilmesini sağlamaktır. Dernek, çocuk istismarı ve sömürüsüne karşı sıfır tolerans ilkesini benimser.

2. Kapsam

Politika aşağıdaki kişilere uygulanır (bu belgede "Dernek adına çalışanlar"):

- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, komisyon üyeleri;
- gönüllü öğretmenler ve diğer gönüllüler;
- ücretli eğitimci, uzmanlar ve danışmanlar;
- Dernek faaliyetlerinde görev alan ortak kuruluş çalışanları ve gönüllüleri;
- konuşmacılar, misafirler ve çocuklarla karşılaşabilecek tedarikçiler.

Politika; burs programı, etüt merkezi, birebir dersler, ev ziyaretleri, geziler, kültür-sanat ve spor etkinlikleri, söyleşiler, kermesler, bilgisayar sınıfı ve çevrim içi faaliyetler dahil Dernek'in bütün faaliyetlerinde ve Dernek adına yapılan her türlü iletişimde (telefon, mesajlaşma, sosyal medya) geçerlidir. Dernek çocuklarla doğrudan ve sürekli çalıştığı için DFAT'ın dokuz asgari standardının tamamını uygular.

3. Tanımlar

- Çocuk:** 18 yaşını doldurmamış her birey.
- Çocuk istismarı:** çocuğa zarar veren ya da zarar verme olasılığı yüksek davranışlar. Şu türleri kapsar:
 - Fiziksel istismar:** çocuğa zarar veren fiziksel güç kullanımı; itmek, vurmak, tokat atmak, sarsmak, yakmak gibi.
 - Cinsel istismar:** bir yetişkinin çocuğu cinsel amaçla kullanması; çocuğa müstehcen içerik göstermek dahil. Bunu yaşı, gelişim düzeyi ya da gücü bakımından çocuktan üstün olan veya çocuk üzerinde sorumluluk ya da güven konumunda bulunan başka bir çocuk yaptığı da cinsel istismar sayılır. Aralarında böyle bir fark olmasa bile bir çocuğun başka bir çocuğa zorla, tehditle ya da kandırarak cinsel davranışta bulunması da bu kapsamdadır.
 - Duygusal istismar:** çocuğu aşağılayan, korkutan, dışlayan söz ve davranışlar ya da süregelen duygusal ilgisizlik.
 - İhmal:** çocuğun bakımından sorumlu kişilerce gelişimi ve güvenliği için gerekli koşullardan yoksun bırakılması.
 - Kötü muamele:** çocuğu makul olmayan, aşağılayıcı ya da aşırı yollarla cezalandırmak; ondan onur kırıcı şeyler istemek.
- Çocuk sömürüsü:** çocuğa karşı istismar eylemi yapmak ya da yaptırmak; çocuk istismarı içeren materyali üretmek, bulundurmak ya da paylaşmak; çocuğu kandırarak hazırlamak; çocuğu kazanç, emek ya da cinsel tatmin için kullanmak.
- Kandırarak hazırlama (grooming):** çocukla güven ilişkisi kurup bu ilişkiyi cinselleştirmeye yönelik davranışlar; mesaj ve sosyal medya yoluyla yapılanlar dahil.
- Çocuk istismarı içeren materyal:** 18 yaşından küçük birini cinsel nitelikte ya da işkence, şiddet veya aşağılanmanın mağduru olarak gösteren her türlü görüntü, video ya da metin.
- Çocuklarla temas:** işin doğası gereği çocuklarla karşılaşma ihtimali olan görevler; örneğin

dernek binasında görev yapan bir gönüllü ya da konuşmacı.

- **Çocuklarla çalışma:** çocukla etkileşimin işin olağan parçası olduğu görevler; örneğin gönüllü öğretmen, eğitmen ya da ev ziyareti yapan komisyon üyesi.

4. İlkeler

- **Sıfır tolerans:** çocuk istismarı ve sömürüsü hiçbir koşulda kabul edilmez; ihlal Dernek içinde yaptırıma ve gerektiğinde yasal sürece yol açar.
- **Çocuğun yüksek yararı:** çocuğu ilgilendiren her kararda önce çocuğun yararı gözetilir (BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme).
- **Risk yönetimi:** riskler önceden belirlenir, azaltılır ve düzenli izlenir.
- **Ortak sorumluluk:** çocukları korumak Dernek adına çalışan her yetişkinin görevidir.
- **Hakkaniyetli usul:** hakkında şikâyet olan kişiye de adil davranılır; kararlar bilgiye ve belgeye dayanır.
- **Katılım ve ayrımcılık yasağı:** çocuklar ve veliler bu politikayı anlayabilecekleri bir dille öğrenir, görüşleri alınır. Hiçbir çocuk cinsiyet, engellilik, köken, inanç ya da ekonomik durum nedeniyle ayrımcılığa uğramaz.

5. Görev ve sorumluluklar

- **Yönetim Kurulu:** politikayı kabul eder ve uygulanması için kaynak ayırır; Çocuk Koruma Sorumlusunu ve yedeğini atar; ciddi bildirimlerde karar verir; politikayı her yıl gözden geçirir.
- **Çocuk Koruma Sorumlusu:** Yönetim Kurulunun kararla atadığı kişidir; Yönetim Kurulu bir de yedek atar. Adları ve iletişim bilgileri 12. bölümde belirtilen yerlerde duyurulur. Bildirimleri alır ve kayda geçirir, Başkanı bilgilendirir, yasal bildirimleri ve fon veren kuruluşa bildirimini yapar, eğitim ve imzalı belge kayıtlarını tutar.
- **Etkinlik ve proje sorumluları:** kendi faaliyetlerinde davranış kurallarının uygulanmasını, izin ve onay belgelerinin tamamlanmasını sağlar.
- **Dernek adına çalışan herkes:** davranış kurallarını imzalar ve uyar, eğitime katılır, her endişeyi derhal bildirir.
- **Psikolojik danışman:** çocuklarla kullanılan süreç ve materyalleri gözden geçirir, eğitim verir, vaka danışmanlığı yapar.

6. Davranış kuralları

Dernek adına çalışan herkes görev almadan önce bu kuralları Ek 1'deki formula imzalar.

Her zaman:

1. Her çocuğa saygıyla ve eşit davranırım.
2. Çocuklarla çalışırken mümkün olan her durumda başka bir yetişkinin de bulunmasını sağlarım; birebir dersleri açık ve görünür alanlarda yaparım.
3. Çocukların kişisel sınırlarına saygı gösteririm. Fiziksel temas yalnızca gerektiğinde, kısa ve başkalarının görebileceği ortamda olur.
4. Çocuk istismarı ya da sömürüsüne ilişkin her endişeyi ve bu politikanın her ihlalini derhal Çocuk Koruma Sorumlusuna bildiririm.
5. Çocuk istismarı ya da sömürüsüyle ilgili hakkımda bir suçlama, soruşturma, kovuşturma ya da mahkûmiyet olursa bunu derhal Dernek'e bildiririm.
6. Başkalarınca istismar olarak algılanabilecek davranışlardan kaçınırım.
7. Türk hukukuna ve bu politikaya uyarım.

Hiçbir zaman:

8. Çocuklara aşağılayıcı, taciz edici, cinsel imalı, küçük düşürücü ya da kültürel olarak uygunsuz bir dil ve davranışla yaklaşmam.
9. Hiçbir çocuğa fiziksel ceza vermem, onu korkutmam ya da tehdit etmem.
10. 18 yaşından küçük biriyle cinsel nitelikli hiçbir ilişki ya da etkileşime girmem.
11. Bir çocuğu yanında yetişkin olmadan evime ya da özel bir yere davet etmem; acil bir tehlike olmadıkça refakatsiz bir çocukla aynı yerde gecelemem.
12. Bir çocuğu başka bir yetişkin olmadan özel aracım ile taşımam; acil bir durumda Dernek'i

hemen bilgilendiririm.

13. Bilgisayar, telefon, kamera ya da sosyal medyayı çocukları sömürmek ya da taciz etmek için kullanmam; çocuk istismarı içeren materyale erişmem, bulundurmam, paylaşmam.
14. Çocuklarla Dernek'in belirlediği kanallar dışında özel yazışmam; onları kişisel sosyal medya hesaplarıma eklemem, onlarla özel görüntülü görüşme yapmam. İletişimi veli üzerinden ya da en az iki yetişkinin bulunduğu Dernek gruplarından kurarım.
15. Dernek programı dışında bir çocuğa kişisel hediye, para ya da ayrıcalık vermem; bir çocuktan aramızda "sır" tutmasını istemem.
16. Çocukları yaşlarına uygun olmayan, eğitimlerini engelleyen ya da onları tehlikeye atan işlerde (ev işleri dahil) çalıştırmam.
17. Çocukların yanında alkol, tütün ya da uyuşturucu madde kullanmam.

Fotoğraf ve video:

18. Çocukların fotoğrafını ya da videosunu yalnızca Dernek'in izin verdiği durumlarda, çocuğun ve velisinin bilgilendirilmiş onayıyla çekerim; bu görüntüleri kişisel cihazımda saklamam, kişisel hesaplarımda paylaşmam.
19. Görüntüler çocukları onurlu biçimde gösterir. Dosya adlarında, açıklamalarda ve meta verilerde çocuğun adı, adresi, okulu ya da ailesinin durumu yer almaz.

7. Görev alacak kişilerin seçimi

Çocuklarla çalışacak ya da temas edecek kişiler görev almadan önce şu adımları tamamlar:

- Kimliği doğrulanır ve kısa bir görüşme yapılır. Çocuklarla çalışacak kişilere davranışa dayalı sorular da sorulur. Ek 4'teki örnek sorular kullanılır.
- En az bir referansıyla telefonda görüşülür ve görüşme not edilir.
- Çocuk istismarı ya da sömürsüyle ilgili bir suçlama, soruşturma veya mahkûmiyeti olup olmadığına dair yazılı beyanı alınır.
- Açık rızası alınarak, kendisinin e-Devlet üzerinden alacağı güncel adli sicil kaydı istenir. Adli sicil kaydı özel nitelikli kişisel veridir (6698 sayılı Kanun, madde 6). Kişiye önce aydınlatma metni verilir; belge e-Devlet'teki barkodla doğrulanır. Dernek belgenin kopyasını saklamaz: Çocuk Koruma Sorumlusu yalnızca belgenin görüldüğünü, tarihini ve sonucunu kaydeder, e-postayla gelen belgeyi doğruladıktan sonra siler. Bu kayıt kişinin görevi sona erince imha edilir; fon veren kuruluşla yapılan sözleşmenin kayıt saklama hükümleri saklıdır.
- Son beş yılda bir ülkede 12 aydan uzun yaşamışsa o ülkenin kaydı ya da kaydın neden alınmadığını açıklayan yazılı beyanı istenir.
- Davranış kurallarını imzalar ve çocuk koruma eğitimine katılır.

Çocuklar için kabul edilemez risk taşıdığı anlaşılan kişi çocuklarla çalıştırılmaz. Kişinin durumunda değişiklik olursa (örneğin hakkında yeni bir soruşturma açılırsa) kontroller yenilenir. Bu politikanın kabulünden önce görev almış olanlar aynı adımları üç ay içinde tamamlar. Kayıtlar Çocuk Koruma Sorumlusunda gizli tutulur.

8. Sözleşmeler ve taahhütnameler

Ücretli eğitmen, uzman ve danışman sözleşmeleri ile gönüllü taahhütnameleri şunları içerir: bu politikaya uyma yükümlülüğü; hakkında soruşturma süren kişinin süreç bitene kadar çocuklarla çalışmaktan uzaklaştırılabileceği ya da başka bir göreve alınabileceği; ihlal sabit olursa sözleşmenin ya da gönüllülüğün sona erdirileceği. Sözleşmelere şu madde eklenir: "Hizmet veren, Geleceğim Ol Derneği Çocuk Koruma Politikasını okuduğunu, anladığını ve uyacağını kabul eder. Hakkında çocuk istismarı ya da sömürsüyle ilgili bir soruşturma ya da kovuşturma başlatılırsa bunu Dernek'e derhal bildirir. Dernek, süreç sonuçlanana kadar hizmet vereni çocuklarla çalışmayı gerektiren görevlerden uzaklaştırabilir ya da başka bir göreve alabilir. Politikanın ihlali sabit olursa Dernek bu sözleşmeyi derhal feshedebilir." Gönüllüler aynı yükümlülükleri Ek 1'deki formla üstlenir.

9. Eğitim

- Çocuklarla çalışan herkes göreve başlamadan önce çocuk koruma eğitimi alır; eğitim her yıl tazelenir.

- Eğitim; bu politikayı, davranış kurallarını, istismar belirtilerini, bir çocuk başına geleni anlattığında nasıl dinleneceğini, bildirim yolunu ve çevrim içi güvenliği kapsar.
- Ortak kuruluşların görevli ekipleri ve konuşmacılar kısa bir bilgilendirme alır.
- Katılım listeleri, eğitim gündemi ve kullanılan materyaller saklanır.

10. Risk değerlendirme

- Her yeni faaliyet ya da proje başlamadan önce çocuklar için riskler ve alınacak önlemler yazılı olarak belirlenir (Ek 3).
- Risk tablosu her dönem başında ve bir olaydan sonra gözden geçirilir; değişiklikler kaydedilir.

11. Güvenli uygulama kuralları

- **Etüt merkezi ve birebir dersler:** dersler açık ya da camlı, görünür alanlarda yapılır; binada başka bir yetişkin bulunur; veliler ders gün ve saatini bilir.
- **Çevrim içi dersler:** velinin bilgisiyle, Dernek'in belirlediği platformda yapılır; çocuk evde ortak bir alanda bulunur; Dernek izni olmadan kayıt alınmaz.
- **Ev ziyaretleri:** en az iki kişiyle yapılır; veli evde bulunur; çocukla yalnız kalınmaz; ziyaret notu Dernek'te saklanır.
- **Geziler ve etkinlikler:** veli izni alınır; yetişkin sayısı bu bölümün sonundaki tabloya göre belirlenir; konaklamada çocuklar yetişkinlerden ayrı kalır; yoklama ve acil durum iletişim listesi tutulur.
- **Bilgisayar sınıfı:** internet erişimi filtrelenir; ekranlar eğitmenin görebileceği yöndedir; çocuklar Dernek'in açtığı ve kişisel veri içermeyen hesapları kullanır; çocuklara kişisel bilgilerini paylaşmamayı ve rahatsız oldukları içeriği nasıl bildireceklerini öğretiriz; sınıf kullanım defteri tutulur.
- **Söyleşiler ve misafirler:** bir Dernek görevlisi her zaman yanlarında bulunur; misafirler davranış kurallarını imzalar ve çocuklarla iletişim bilgisi paylaşmaz.
- **Aynı saatte yapılan anne ve kız oturumları:** çocuklar kendi oturumlarında iki genç eğitmen ve bir gönüllü yardımcı eğitmenle kalır; oturum sonunda velilerine teslim edilir.

Geziler ve etkinliklerde yetişkin-çocuk oranı:

Yaş grubu	Bir yetişkine düşen en fazla çocuk
Okul öncesi (3–6 yaş)	4–5
İlkokul (7–10 yaş)	8–10
Ortaokul (11–14 yaş)	10–12
Lise (15–18 yaş)	12–15
Özel gereksinimli çocuklar	1–2

Grup kaç kişi olursa olsun en az iki yetişkin bulunur. Açık alanda ve doğada bir yetişkine düşen çocuk sayısı yarıya iner (örneğin ortaokulda 5–6). Aralıktaki sayılardan hangisinin uygulanacağı faaliyetin risk değerlendirmesinde (Ek 3) belirlenir. Millî Eğitim Bakanlığının okul gezileri için belirlediği oranlar yasal asgari sınırdır; Dernek çocuk güvenliğini esas alan bu daha koruyucu oranları uygular.

12. Bildirim ve müdahale

Bir çocuk başına geleni anlatırsa ya da bir şüpheniz varsa:

1. Çocuk acil tehlikedeyse **112**'yi arayın.
2. Sakin kalın, dinleyin, çocuğa inandığınızı söyleyin. Yönlendirici soru sormayın, ayrıntı için zorlamayın. Sır tutacağınıza söz vermeyin; bunu kimlere söyleyeceğinizi anlatın.
3. Duyduklarınızı aynı gün, mümkün olduğunca çocuğun kendi sözleriyle, tarih ve saatle

yazın (Ek 2).

4. Derhal, en geç aynı gün Çocuk Koruma Sorumlusuna bildirin. Sorumlu olayın içindeyse yedeğine ya da Başkana bildirin.
5. Olayı başkalarıyla konuşmayın, iddia edilen kişiyle yüzleşmeyin. Mesaj ya da görüntü gibi delilleri silmeyin, kopyalamayın, kimseye iletmeyin; Sorumluya nerede olduklarını söyleyin.

Çocuk Koruma Sorumlusu:

- kayıt açar, Başkanı bilgilendirir ve çocuğun güvenliği için gereken önlemi alır;
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 6. maddesi sivil toplum kuruluşlarına korunma ihtiyacı olan çocuğu bildirme yükümlülüğü verir. Bu bildirim Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne ya da ALO 183 hattına yapılır. Suç şüphesi varsa Cumhuriyet Başsavcılığına ya da kolluğa (polis, jandarma) gecikmeksizin ihbarda bulunur (5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, madde 158); olayı kendisi soruşturamaz;
- olay Avustralya Hükümeti'nin fonladığı bir faaliyetle ilgiliyse Avustralya Büyükelçiliği'ne ve DFAT'a (childprotection@dfat.gov.au) derhal bildirir;
- iddia edilen kişiyi süreç bitene kadar çocuklarla çalışmaktan uzaklaştırır;
- çocuğu ve ailesini, psikolojik danışmanın görüşünü alarak, psikolojik destek için okulun rehberlik servisine, Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) ya da ALO 183 hattına yönlendirir;
- süreci hakkaniyetli usulle yürütür; karar Yönetim Kurulundur.

Yaptırımlar: uyarı; görevden alma; gönüllülüğün, üyeliğin ya da sözleşmenin sona erdirilmesi; yetkili makamlara bildirim.

Gizlilik: Bildirim kayıtları kilitli dolapta ya da şifreli dosyada tutulur; yalnızca Çocuk Koruma Sorumlusu, yedeği ve Başkan erişir.

Misilleme yasağı: İyi niyetle bildirimde bulunan hiç kimse bu nedenle zarar görmez.

Kimler bildirebilir: Çocuklar, veliler ve topluluktan herkes de Çocuk Koruma Sorumlusuna ya da yedeğine yüz yüze, telefonla ya da e-postayla ulaşarak veya dernek binasındaki kapalı şikâyet kutusuyla bildirimde bulunabilir. Sorumlunun ve yedeğinin adı ve iletişim bilgileri Dernek'in web sitesinde, binadaki panoda ve kayıt sırasında verilen bilgilendirme notunda yer alır.

13. Kişisel veriler

- Çocuklara ve ailelerine ait kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun işlenir; aydınlatma metni verilir, gereken durumlarda açık rıza alınır. Aydınlatma metni ve açık rıza formu kayıt formuna eklenir; imzalı nüshalar Dernek'te saklanır.
- Kimlik ve iletişim bilgileri Dernek'te kalır, bu bilgilere erişim sınırlıdır.
- Ölçme ve değerlendirme verisi kodlanarak işlenir; ortak kuruluşlarla yalnızca kodlanmış veri paylaşılır.

14. Ortaklar, tedarikçiler ve konuşmacılar

- Dernek'le birlikte çocuklara yönelik faaliyet yürüten ortaklar bu politikaya uymayı yazılı olarak kabul eder ya da en az bu düzeyde kendi politikalarını uygular; ortaklık protokolü bunu içerir.
- Konuşmacılar ve misafirler davranış kurallarını imzalar; Dernek görevlisi olmadan çocuklarla bırakılmaz.
- Çocuklarla karşılaşabilecek tedarikçiler (örneğin kurulum ekibi) bir Dernek görevlisinin gözetiminde çalışır.

15. Yetişkin katılımcılar

Anneler ve diğer yetişkin katılımcılar da her türlü cinsel sömürü, istismar ve tacize karşı korunur. Dernek adına çalışanlar yetişkin katılımcılara da saygıyla davranır ve verilen hizmet ya da yardım karşılığında hiçbir şey talep etmez. Bu konudaki endişeler de 12. bölümdeki yolla bildirilir; olay Avustralya Hükümeti'nin fonladığı bir faaliyetle ilgiliyse Çocuk Koruma Sorumlusu bunu Avustralya Büyükelçiliği'ne ve DFAT'a (seah.reports@dfat.gov.au) derhal bildirir.

16. Duyuru, izleme ve gözden geçirme

- Politika Dernek'in web sitesinde yayımlanır; çocuklar ve veliler için kısa ve anlaşılır bir özet hazırlanır.
- Çocuk Koruma Sorumlusu her yıl Yönetim Kuruluna kısa bir rapor sunar: verilen eğitimler, imzalı belgeler, kimlik bilgisi içermeyen bildirim özeti ve alınan dersler.
- Politika her yıl gözden geçirilir; en geç beş yılda bir ya da mevzuat ve faaliyetler değiştiğinde güncellenir.

17. Kabul

Bu politika Geleceğim Ol Derneği Yönetim Kurulunun 06.10.2026 tarihli ve 19 sayılı kararıyla Türkçe ve İngilizce metinleriyle kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Bir sonraki gözden geçirme: Ekim 2027.

Aynı kararla atanan Çocuk Koruma Sorumlusu: Prof. Dr. Alev Uztan (Başkan Yardımcısı)

Yedeği: Sevil Nazan Keskin (Yönetim Kurulu üyesi)

Dernek adına, Yönetim Kurulunun 19 sayılı kararıyla yetkili: Prof. Dr. Alev Uztan, Başkan Yardımcısı

Tarih:/...../2026 · İmza:

Ek 1. Davranış kuralları taahhüt formu

Geleceğim Ol Derneği Çocuk Koruma Politikasını ve 6. bölümdeki davranış kurallarını okudum, anladım ve bunlara uyacağımı taahhüt ederim. Çocuk istismarı ya da sömürsüyle ilgili hakkımda bir suçlama, soruşturma, kovuşturma ya da mahkûmiyet bulunmadığını beyan ederim; böyle bir durum olursa Dernek'e derhal bildireceğim. Hakkımda bir soruşturma ya da kovuşturma sürerken çocuklarla çalışmaktan uzaklaştırılabileceğimi ya da başka bir göreve alınabileceğimi, kurallara uymazsam görevimin sona erdirilebileceğini ve yetkili makamlara bildirim yapılabileceğini biliyorum.

Ad soyad	
Görev	gönüllü öğretmen / eğitmen / uzman / ortak ekibi / konuşmacı / diğer: ...
Tarih	
İmza	

Ek 2. Endişe ve olay bildirim formu

Bu form gizlidir; doldurulduktan sonra yalnızca Çocuk Koruma Sorumlusuna verilir.

Bildirimi yapan (ad, görev, telefon)	
Tarih ve saat	
Çocuk (Dernek kayıt kodu, yaş)	
Ne oldu ya da ne anlatıldı? (çocuğun kendi sözleriyle)	
Nerede, ne zaman?	
Olayla ilgili kişiler	
Hemen ne yapıldı?	
Kimlere haber verildi? (tarih, saat)	
İmza	

Ek 3. Risk değerlendirmesi (ilk sürüm)

Faaliyet	Risk	Önlem	Sorumlu
Birebir dersler (etüt)	Yetişkinle çocuğun gözetimsiz kalması	Açık ya da camlı alan, binada ikinci yetişkin, ders saatleri kayıtlı	Eğitim Komisyonu
Ev ziyaretleri	Çocukla yalnız kalma, mahremiyet	En az iki kişi, veli evde, ziyaret notu	Burs Komisyonu
Bilgisayar sınıfı ve internet	Zararlı içerik, çevrim içi kandırarak hazırlama, kişisel bilgi paylaşımı	Filtre, görünür ekranlar, Dernek hesapları, çevrim içi güvenlik dersi, kullanım defteri	Proje koordinatörü
Söyleşiler ve misafirler	Tanınmayan yetişkinlerle temas	Davranış kuralları imzası, görevli gözetimi, iletişim bilgisi paylaşılmaz	Geleceği Paylaş, Eğitim Komisyonu
Fotoğraf ve sosyal medya	Kimliğin ya da ailenin durumunun açığa çıkması	Çocuk ve veli onayı, kimlik gizleme, hane durumu yazılmaz	Medya Komisyonu
Geziler	Ulaşım, konaklama, kaybolma	Veli izni, 11. bölümdeki yetişkin-çocuk oranı, yoklama, acil durum listesi	Gezi sorumlusu

Faaliyet	Risk	Önlem	Sorumlu
Aynı saatteki anne ve kız oturumları	Çocukların gözetimsiz kalması	Çocuklar iki genç eğitmen ve gönüllü yardımcı eğitmenle; oturum sonunda veliye teslim	Proje koordinatörü
Genç eğitmenlerle yapılan oturumlar	Yaş farkı az olduğu için sınırların bulanıklaşması; kişisel telefon ya da sosyal medyadan iletişim	Davranışa dayalı görüşme (Ek 4), çocuk koruma eğitimi, davranış kuralları imzası; her oturumda iki genç eğitmen ve bir gönüllü yardımcı eğitmen; çocuklarla kişisel iletişim yok	Eğitim Komisyonu, Origo
Anne oturumlarında hassas konular (çevrim içi şiddet, taciz)	Kişisel deneyimlerin açılması, incinme	Deneyimli eğitmen, gizlilik kuralı, yönlendirme listesi	Geleceği Paylaş, psikolojik danışman
Kişisel veriler	Veri ihlali	Sınırlı erişim, kodlanmış veri, kilitli dolap	Burs Komisyonu

Ek 4. Görüşmede kullanılacak davranışa dayalı sorular

Bu sorular 7. bölümdeki görüşmede kullanılır. Görüşmeyi yapan kişi senaryoyu okur, adaydan ne yapacağını ve ne yapmayacağını anlatmasını ister; yanıtı aşağıdaki işaretlere göre değerlendirir ve kısa bir not alır. Sorular Dernek'in psikolojik danışmanınca hazırlanır; Çocuk Koruma Sorumlusu, psikolojik danışmanın önerisiyle bu eke yeni sorular ekleyebilir.

Soru 1. Profesyonel sınırlar ve çift yönlü ilişkiler

Görev ve temas düzeyi	Çocuklarla doğrudan ve sık temas eden, etkinlikleri yürüten kişiler: gönüllü öğretmen, eğitmen, genç eğitmen, saha görevlisi.
İlgili etik kurallar	ACA Etik Kodu, Bölüm A (danışmanlık ilişkisi) ve Bölüm B (gizlilik ve mahremiyet)
Senaryo ve soru	Dernek'te yürütülen etkinlikler sırasında 11 yaşındaki bir çocuk size çok bağlıyor. Her gün etkinlik bittikten sonra yanınızda kalmak istediğini söylüyor, size sarılıyor ve kişisel telefon numaranızı isteyerek "Evde çok sıkılıyorum, akşamları seni arayabilir miyim?" diye soruyor. Bu durumda ne yaparsınız, ne yapmazsınız?
Aranan davranış (yeşil bayrak)	• Çocuğun duygusal ihtiyacını empatik ve sevecen bir dille kabul eder, ancak profesyonel sınırları net biçimde korur. • Telefon numarasını asla vermez, kişisel iletişim kanallarını çocukla paylaşmaz. • Sınırları açıklarken çocuğu reddedilmiş hissettirmez: "Benimle iletişim kurmak istemen çok değerli ama kurallarımız gereği kişisel telefonumu paylaşamıyorum. Ancak yarın etkinlik saatinde yine birlikte olacağız." • Durumu Dernek'in Çocuk Koruma Sorumlusuna ya da etkinlik sorumlusuna bildirir.

Uyarı veren davranış (kırmızı bayrak)	• “Zaten zor durumda bir çocuk, moral olsun” düşüncesiyle kişisel numarasını ya da sosyal medya hesabını verir. • Çocuğu etkinlik saatleri dışında ya da tek başına bir yere götürmeyi teklif eder. • Ya da tam tersine, sınır koymak adına çocuğu sert bir dille azarlar ve tamamen reddeder.
--	--

DFAT asgari standartları ve bu politikadaki karşılıkları

DFAT standardı	Bu politikada
1. Herkese uygulanan bir çocuk koruma politikası	Bölüm 1, 2 ve 17
2. Bildirim usulü, yaptırımlar ve topluluğun erişebileceği bilgi	Bölüm 12 ve 16
3. Çocuk koruma eğitimi	Bölüm 9
4. Risk oluşturan kişinin çocuklarla çalıştırılmaması	Bölüm 7
5. En az beş yılda bir gözden geçirme	Bölüm 16
6. Risk değerlendirmesi	Bölüm 10 ve Ek 3
7. Soruşturmada görevden uzaklaştırma ve fesih hükümleri	Bölüm 8
8. Seçim ve kontroller: adli sicil, referans, beyan	Bölüm 7 ve Ek 4
9. Davranış kuralları	Bölüm 6 ve Ek 1

Kaynaklar

- [DFAT Child Protection Policy \(2017\)](#)
- [Avustralya Büyükelçiliği, Doğrudan Yardım Programı çağrısı](#) (Ek A talimatı)
- [5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu](#), madde 3 ve 6
- [ALO 183, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı](#)
- [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#), madde 6 ve 10
- [5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu](#), madde 158